

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Новотроицкий строительный техникум»
(ГАПОУ «НСТ»)

ПРИНЯТО:

С учетом мнения

Педагогического совета

Протокол № 2
от «28» 09 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «НСТ»

М.М. Хмырова

«28» 09 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и случаях перехода обучающихся
с платного обучения на бесплатное

г. Новотроицк
2026

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и случаях перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Новотроицкий строительный техникум» (далее — Положение, ГАПОУ «НСТ») составлено в соответствии с:

— Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N. 2300-1 «О защите прав потребителей»,

- Приказом Минобрнауки России от 28 августа 2023 года № 822 "Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц",

Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N- 1441;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762;

- Уставом ГАПОУ «НСТ» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное в ГАПОУ «НСТ».

1.3. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджета по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

1.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Техникуме по соответствующей образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра). Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется образовательной организацией самостоятельно

1.5. Сроки подачи заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований — до 25 сентября и до 25 января.

1.6. Техникум обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно- телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Техникума в сети «Интернет».

2. Право перехода с платного обучения на бесплатное

2.2. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя- инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения; детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

г) за особый вклад в развитие Техникума.

д) в исключительном порядке при наличии заявления, всех положительных оценок, при отсутствии дисциплинарных взысканий, нарушений дисциплины.

2.1.2. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

2.1.3. При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, при прочих равных условиях приоритет и преимущественное право отдается обучающимся, являющимися участниками специальной военной операции или детьми лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции.

3. Порядок перехода с платного обучения на бесплатное

3.2. Подача обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест осуществляется после возникновения условий, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заместителю по учебной работе мотивированное заявление на имя директора Техникума о переходе с платного обучения на бесплатное, согласованное с заведующим дневным отделением и классным руководителем.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

- подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах б) и в) пункта 2.1 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации.

К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

- а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 2.1. настоящего положения (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

- б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

3.3. Заведующий дневным отделением при поступлении заявления от обучающегося:

- визирует поданное заявление;
- формирует сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- формирует сведения об отсутствии дисциплинарных взысканий,
- запрашивает в бухгалтерии информацию об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация);
- передает заявление вместе с прилагаемыми к нему документами и информацией в Комиссию по рассмотрению заявлений обучающихся о переходе с платного обучения на

бесплатное (далее - Комиссия).

3.4. Срок рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему заявлений и информации, комиссией с учётом мнения совета обучающихся образовательной организации, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) либо с учётом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц – не более 5 календарных дней с даты поступления заявления на переход.

4. Состав, полномочия, порядок деятельности Комиссии

4.2. Порядок формирования Комиссии

4.2.1. Комиссия формируется из числа работников Техникума в соответствии с занимаемой должностью.

В состав Комиссии входят:

директор Техникума - председатель Комиссии;

Члены Комиссии:

Заместитель директора по учебной работе;

Заместитель директора по воспитательной работе

Секретарь.

4.2.2. Состав Комиссии по рассмотрению заявлений обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное назначается приказом директора Техникума.

4.3. Порядок деятельности комиссии

4.3.1. Секретарь Комиссии:

- организует внутренний документооборот Комиссии по рассмотрению заявлений обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное, разрабатывает унифицированные формы заявлений и иных документов, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Положения;

- готовит необходимые документы для рассмотрения Комиссии, ведет их учет и регистрацию;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- совместно с уполномоченными лицами размещает информацию в установленном порядке, предусмотренную пунктом 1.5. настоящего Положения, на официальном сайте Техникума

- с использованием электронной почты и других коммуникационных систем информирует членов Комиссии, заявителей о дате и времени заседания Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня.

4.3.2. Заседания Комиссии проводятся при необходимости (но не реже 2 раз в год — по итоговым результатам сессий и поданных заявлений).

4.3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

4.3.4. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

4.3.5. Работа Комиссии: Приоритетность перехода обучающихся с платного

обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.1 настоящего Положения.

4.3.6. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.1.3. положения.

4.3.7. При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования, научной специальности.

4.3.8. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.3.9. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

4.3.10. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.3.11. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

4.3.12. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Техникума, не позднее 5 календарных дней с даты принятия комиссией решения о переходе.

4.3.13. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе

средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется приказом, изданным руководителем Техникума, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

4.3.14. В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.